

Licenciada  
María Dolores Molina  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Ministerio del Deporte y la Recreación  
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo** por Servicios Técnico Profesionales Número **173-2013** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial** Número **40-2013**, correspondiente al **período del 02 al 31 de Enero** del presente año. Para el cobro de mis honorarios presento **factura serie "A" Número 0000014**.

**Actividades Realizadas:**

1. Organizar y llevar control de materiales de oficina.
2. Realizar y trasladar oficios, pases, órdenes de compra y solicitudes pertenecientes al Departamento de Infraestructura Física.
3. Organizar y planificar Capacitaciones para el personal del Departamento de Infraestructura Física.
4. Organizar y realizar cuadros de control de personal, control de vacaciones pendientes y control de actividades del Departamento de Infraestructura física.
5. Llevar control de agenda y revisión de correo electrónico de la Dirección de Infraestructura Física.
6. Recibir y revisar expedientes completos del personal del Departamento de Infraestructura Física solicitados por el Departamento de Recursos Humanos.
7. Recolectar información de la Memoria de Labores 2012 de todos los Sub-departamentos de Infraestructura Física.
8. Realizar carpetas con los Cuadros de Registro de Proyectos Típicos Aprobados por el Vice Ministerio de Cultura y Deportes.
9. Realizar presentaciones informativas en el programa Power Point, para actividades de la Dirección de Infraestructura Física.

**Resultados Obtenidos:**

1. Se organizaron y controlaron los materiales utilizados por el personal de Infraestructura Física en el mes de enero.
2. Se ayudo a la realización y a trasladar los oficios, pases, órdenes de compra y solicitudes que se generan dentro del Departamento de Infraestructura Física.
3. Se organizó y planificó las Capacitaciones para el personal del departamento logrando resultados positivos.
4. Se organizaron y realizaron los cuadros de control de personal, control de vacaciones y control de actividades solicitados por la Dirección de Infraestructura Física.
5. Se llevó el control de agenda y correo electrónico de la Dirección de Infraestructura Física, logrando una mejor organización de la misma.
6. Se completaron y entregaron satisfactoriamente todos los expedientes del personal del Departamento de Infraestructura Física solicitados por el Departamento de Recursos Humanos.
7. Se recolectó satisfactoriamente las Memorias de Labores de todos los Sub-departamentos de Infraestructura Física, entregando el material solicitado por la Dirección General del Vice Ministerio de Cultura y Deportes.
8. Se realizaron carpetas con los Cuadros de Registro de Proyectos Típicos Aprobados por el Vice Ministerio de Cultura y Deportes, esto servirá como registro y control dentro de los expedientes del Departamento de Cultura y Deportes.
9. Se realizaron presentaciones informativas en el programa Power Point, como material de apoyo en actividades y exposiciones realizadas por la Dirección de Infraestructura Física-

Sin otro particular me suscribo a usted,

Atentamente,

  
Paola Reynosa Cervantes

  
Vo.Bo. **Arq. Patricia de León**  
Directora de Infraestructura Física  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

# PAOLA NINETH REYNOSA CERVANTES

PAOLA NINETH REYNOSA CERVANTES  
28 AVENIDA 13-37 ZONA 7 CIUDAD DE PLATA  
GUATEMALA, GUATEMALA

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE No.

0000014

SERIE A

NIT. 5228212-0

DIA	MES	AÑO
31	01	2013

NOMBRE: Dirección General del Deporte y la Recreación  
DIRECCION: 6a. calle y 6a. Av. zona 1 NIT.: 1289993-3

DESCRIPCION	VALOR
Honorarios por Servicios Técnico Profesionales correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero 2013. Según Contrato Administrativo No. 173-2013 y Acuerdo Ministerial No. 40-2013. <i>Paola Reynosa</i>	Q. 6,774.19
TOTAL EN LETRAS: <u>cancelado</u>	
<u>seis mil setecientos setenta y cuatro quetzales con diecinueve centavos exactos.</u>	TOTAL Q. 6,774.19

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD  
IMPRESIONES DIXI NIT. 4756146-7 TEL. 57002243

AUTORIZADO SEGÚN RESOLUCIÓN No. 2012-5-58411-2739 DEL 01 AL 50 DE FECHA 08/11/2012